

PROTOKÓŁ REKLAMACJI TOWARU

w związku z wystąpieniem wady w oparciu o art. 556 Kodeksu Cywilnego zgłaszam reklamację wg poniższego opisu.

Imię i nazwisko nabywcy/(konsumenta/Indywidualnego przedsiębiorcy):

.....

Adres konsumenta/Indywidualnego przedsiębiorcy:

.....

Telefon kontaktowy:

Adres e-mail:

Data nabycia towaru:

Dowód zakupu (paragon/faktura) nr:

Opis towaru (nazwa, numer fabryczny itp.)

Cena zakupu brutto

Szczegółowy opis wad (uszkodzeń):

.....

.....

.....

.....

Data stwierdzenia wady/uszkodzenia towaru:

Z uwagi na powyższe, na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny żądam: - wymiany towaru na nowy* (art. 561 § 1) - nieodpłatną naprawę towaru* (art. 561 § 1) - obniżenia ceny towaru o kwotę

.....(słownie) zł,

Proszę o zwrot podanej kwoty na konto

/przekazem pocztowym na mój adres* (art. 560 § 1) - odstępuję od umowy i proszę o zwrot ceny towaru na konto* (art. 560 § 1)

Sprzedawca poinformuje Konsumenta/Indywidualnego przedsiębiorcę o terminie i sposobie rozpatrzenia reklamacji w ciągu 14 dni od daty otrzymania niniejszego protokołu.

Protokół można przesłać pocztą lub e-mailem.

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis zgłaszającego reklamację

*) Proszę zakreślić wybrane rozwiązanie.

Na podstawie art. 13 Ustawy z dnia 27 listopada 2020 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz innych ustaw (Dz.U. poz. 2419) modyfikującej zasady ujmowania faktur korygujących w ewidencji podatkowej Bagstar.pl spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. informuje, że do rozliczania faktur korygujących wystawionych po 1 stycznia 2021r. będzie stosowała postanowienia Ustawy w brzmieniu obowiązującym od 01.01.2021 r.